**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

 **«БРЯНКОВСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА №1»**

 **(ГБОУ ЛНР «БРЯНКОВСКАЯ СШ №1»)**

**ПРИКАЗ**

26.02.2025 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**О назначении ответственных за подготовку и проведение ВПР в 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Приказом Рособрнадзора «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» от 13.05.2024 № 1008

**приказываю:**

1. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в период **с 11 апреля по 16 мая 2025 года** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
2. Назначить ответственными за организацию и проведение ВПР Писаренко С.А., Дегтяреву В.А., заместителей директора по УВР.
3. Писаренко С.А., Дегтяревой В.А., в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году от 27.06.2024 № 02-168:
	1. Сформировать расписание проведения ВПР.
	2. Скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в Личном кабинете Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО), соблюдая конфиденциальность.
	3. Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора за неделю до проведения.
	4. Распечатать варианты ВПР с учѐтом требований к распечатке материалов.
	5. Организовать выполнение работы участниками.
	6. Получить от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.
	7. Организовать проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР) при проведении проверочных работ на бумажном носителе
	8. Заполнить электронную форму сбора результатов.
	9. Проинформировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечить контроль за ходом проверки, принять меры для своевременного завершения проверки.
	10. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора результатов и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Директор школы Л.А.Китаева