

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "БРЯНКОВСКАЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА №1" (ГБОУ ЛНР "БРЯНКОВСКАЯ СШ №1")



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Л.А.Китаева

Приказ от 01.
09.2025 №116

Порядок посещения ГБОУ ЛНР «Брянковская СШ №1»
1. Правила посещения школы обучающимися и работниками.

Директор школы, его заместители и другие работники школы могут проходить и находиться в помещениях учреждения образования в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено приказами директора школы. Работники школы пропускаются при наличии пропуска, а при посещении школы в нерабочее время. Педагогическим работникам рекомендовано прибывать в школу не позднее, чем за 20 минут до начала образовательного процесса. Без личного разрешения директора педагогам запрещается внос в школу (вынос из школы) личного и государственного имущества.

2. Правила посещения для родителей (законных представителей) и посетителей.

Беседы и встречи родителей (законных представителей) с учителями разрешены только во внеучебное время, кроме экстренных случаев.

Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться с учителем или другим педагогическим работником о времени и месте встречи;
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- предоставить документ, удостоверяющий личность, сотруднику охраны для записи личных данных в «Журнал записи посетителей»;
- сообщить сотруднику охраны ФИО работника, с которым назначена встреча, цель посещения;
- подождать работника школы, с которым назначена встреча.

Учителя обязаны предупредить дежурного о времени встречи с родителями (законными представителями).

Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на посту охраны, разрешают осмотреть имеющиеся при себе сумки и прочие личные вещи.

Проход в школу родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурные должны быть проинформированы заранее.

В случае незапланированного прихода в школу родителей (законных представителей), посетителей и гостей, сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает в школу только в сопровождении дежурного администратора.

Родители (законные представители), приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий, ГПД ожидают детей у входа в школу.

3. Порядок посещения родителями (законными представителями) уроков.

Согласно пп. 3.4 ст.44 ФЗ РФ № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

3.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3.2. Получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

3.3. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.4. Если родитель (законный представитель) считает, что права его ребенка в школе были нарушены, то они имеют право непосредственно ознакомиться с ходом образовательного процесса. При этом родители обязаны соблюдать Устав образовательного учреждения.

3.5. Любые посещения уроков учителя относятся к внутришкольному контролю. Для посещений уроков заместителем директора составляется график на основании заявления родителей (законных представителей) за 3-5 рабочих дней до посещения уроков, который доводится до сведения учителя. Учитель должен быть предупрежден (за 5 рабочих дней) о том, что его урок посетят родители (законные представители). Согласие педагога является обязательным условием посещения родителями (законными представителями) уроков.

3.6. При посещении образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации (пп.3, п.4 ст.44ФЗ РФ № 273 -ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»). Недопустимо оскорблять честь и достоинство учителя, предъявлять ему необоснованные обвинения, делать замечания в присутствии детей, задавать вопросы и перебивать учителя во время проведения урока.

3.7. Родители (законные представители) должны соблюдать правила внутреннего распорядка школы, требования локальных актов школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся (пп.2, п.4 ст.44 ФЗ РФ № 273 -ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»). На требование родителей (законных представителей) немедленно посетить уроки, администрация имеет право ответить отказом, в связи с тем, что в школе идет образовательный процесс, нарушив который, можно нарушить право ребенка на получение образования.

4. Общие правила

4.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для обучающихся обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни обучающийся предоставляет классному руководителю медицинское заключение (справку). В иных случаях – заявление или объяснительную от своих родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия, обучающегося в школе, но не более 2-х учебных дней.

4.2. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью, а также проводит необходимые профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.4. В школе обучающийся должен иметь при себе все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (спортивную форму).

4.5. Обучающиеся должны приходить в школу заранее (рекомендуемое время за 10–15 минут) до начала учебных занятий.

4.6. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

4.7. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за одноразовой обувью (бахилами).

4.8. Обучающиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи, средства мобильной связи и электронные гаджеты.

4.9. Обучающимся запрещено:

- находиться в гардеробе после переодевания;
- приносить в школу оружие, колющие и режущие предметы, иной инвентарь, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те обучающиеся, которым они показаны по медицинским показаниям.

4.10. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию школы в известность о медицинских показаниях, по которым обучающийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

5. Допуск посторонних лиц в школу

5.1. Допуск посторонних лиц в школу (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не

являющиеся обучающимися или их родителями (законными представителями)) разрешается только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

5.2. Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на вахте школы.

5.3. Допуск представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

5.4. Должностные лица вышестоящих организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в учреждение образования с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия после регистрации в «Журнале учета посетителей», и только в сопровождении представителя администрации учреждения образования.

5.5. На основании действующего законодательства Российской Федерации отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения, к ним относятся работники: прокуратуры; полиции; МВД; ФСБ; Росгвардии; МЧС.

5.6. Допуск в образовательное учреждение представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора школы, при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в "Журнале учёта посетителей".

5.7. Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (лекции, презентации, распространение учебных и методических материалов и т.п.) производится по личному распоряжению директора школы, его заместителей, с предъявлением документов, удостоверяющих личность, регистрацией в "Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения".