

УТВЕРЖДЕН приказом
Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики
от 21.04.2026 № 918-од

Порядок регулирования предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных общеобразовательных организациях Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирования предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) в государственных общеобразовательных организациях Луганской Народной Республики (далее - Порядок) разработан в целях определения последовательности действий для организации функционирования ГПД в государственных образовательных организациях Луганской Народной Республики, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Организации), а также взимания и использования родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 34 статьи 2, частями 7-9 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предусматривает выполнение Организацией требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

II. Порядок формирования ГПД

2.1. Решение об открытии ГПД принимается Организацией при наличии востребованности осуществления присмотра и ухода за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся с учетом санитарногигиенических требований и условий, созданных в Организации.

2.2. Конкретные обязательства Организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в соответствующем договоре, заключаемом между Организацией и родителями (законными представителями) обучающегося согласно приложению, к настоящему Порядку.

2.3. ГПД может быть открыта как для обучающихся 1-4 классов, так и для обучающихся 5-8 классов конкретной Организации.

При необходимости возможно открытие разновозрастных групп в рамках уровней общего образования.

2.4. ГПД создаются в начале нового учебного года на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом Организации, функционирование ГПД осуществляется в рабочие дни в течение всего учебного года.

2.5. Деятельность ГПД регулируется локальным нормативным актом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.6. Наполняемость ГПД устанавливается в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.7. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление из ГПД осуществляются приказом руководителя Организации по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Форма и способ подачи такого заявления утверждаются Организацией самостоятельно. Зачисление обучающихся в ГПД в течение всего учебного года производится только при наличии свободных мест.

2.8. Право на первоочередное зачисление в ГПД предусмотрено для:

детей-инвалидов;

детей из малоимущих семей в дни фактического посещения занятий в образовательных организациях;

детей из многодетных семей;

детей с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в Организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

детей, родители которых являлись работниками горных предприятий и погибли в результате несчастного случая на производстве;

детей, родители (законные представители) которых являются участниками (ветеранами) боевых действий в соответствии с подпунктами 2.3 и 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» либо погибли при выполнении задач в зоне специальной военной операции, либо умерли вследствие ранений;

детей, родители (законные представители) которых в период военной службы по мобилизации являются:

военнослужащими, призванными военным комиссариатом Луганской Народной Республики на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 19 февраля 2022 г. № УГ-

98/22 «Об объявлении мобилизации и применении некоторых мер, направленных на обеспечение режима военного положения, введенного на территории Луганской Народной Республики» и в последующем включенными в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающими на территории Луганской Народной Республики;

военнослужащими, призванными военным комиссариатом Луганской Народной Республики на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и включенными в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающими на территории Луганской Народной Республики;

военнослужащими и лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, принимающими участие с 24 февраля 2022 г. в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины, проживающими на территории Луганской Народной Республики;

гражданами, заключившими в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и исполняющими служебные обязанности с 24 февраля 2022 г. в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающими на территории Луганской Народной Республики;

обучающихся, относящихся к категориям граждан, указанным в статье 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2.9. Зачислению обучающегося в ГПД предшествует заключение договора о предоставлении услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимся Организации в ГПД между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

Договор о предоставлении услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимся в ГПД между Организацией и родителями (законными представителями) обучающегося составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Организации, другой - у родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Примерная форма договора утверждается нормативным актом учредителя Организации в соответствии с приложением к настоящему порядку.

2.10. Информация о деятельности ГПД, образец договора о предоставлении услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимся в ГПД между Организацией и родителями (законными представителями) обучающегося размещаются на официальном сайте и информационных стендах Организации.

III. Организация деятельности ГПД

3.1. В ГПД Организации оказываются следующие услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, осуществляемые за счет средств бюджета Луганской Народной Республики:

3.1.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание:

выделение помещения и оборудования, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, предъявляемым к организации осуществления присмотра и ухода за детьми в Организации;

поддержание санитарно-технического состояния помещений и инвентаря ГПД в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание, контроль температурно-влажностного режима и т.д.);

3.1.2. Обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня:

организация и контроль соблюдения режимных моментов (прием пищи, сон/отдых, гигиенические процедуры, проведение подвижных пауз и деловой активности) в соответствии с утвержденным Организацией режимом дня;

организация прогулок, физкультурных минуток, спортивных и подвижных игр с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья обучающихся.

3.1.3. Организация самоподготовки (выполнение домашних заданий):

создание условий для выполнения обучающимися домашних заданий (рабочие места, учебные материалы, доступ к справочной литературе и нормативной методической базе);

осуществление педагогического сопровождения самоподготовки (выполнение домашних заданий), консультирование обучающихся, оказание помощи в освоении учебного материала педагогическими работниками;

информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах выполнения ими учебных заданий (при необходимости).

3.1.4. Организация досуговой и развивающей деятельности:

проведение занятий по интересам, игровых и развивающих программ, кружковой и клубной работы, мероприятий культурно-досугового характера;

обеспечение доступа обучающихся к библиотечным ресурсам, творческим и спортивным секциям, дополнительным образовательным программам, в том числе с привлечением внешкольных организаций;

организация экскурсий, тематических мероприятий и мастер-классов с соблюдением требований безопасности и при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.5. Обеспечение безопасности пребывания обучающихся:

организация мер по обеспечению антитеррористической, пожарной и общей безопасности, пропускного режима, мероприятий по эвакуации и отработке действий персонала и детей в чрезвычайных ситуациях;

контроль за соблюдением правил поведения и иных внутренних правил пребывания в Организации.

3.1.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе:

информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме работы ГПД и его изменениях (при наличии), индивидуальных особенностях и поведении обучающегося, о происшествиях и здоровье;

проведение консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания, организации самоподготовки

(выполнение домашних заданий) и социально-педагогической поддержки обучающихся.

3.1.7. Медицинское обслуживание обучающихся ГПД осуществляется в рамках медицинского пункта Организации или в порядке взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

3.2. Услуга организации питания в ГПД оказывается за плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся, размер которой определяется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

IV. Порядок определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за оказание Организацией услуги по организации питания в ГПД

4.1. Расходы на организацию питания обучающихся в ГПД рассчитываются по формуле:

$РОП = СП \times КДП$, где:

РОП - расходы на организацию питания;

СП - стоимость питания одного обучающегося в день в ГПД;

КДП - количество дней посещения обучающимся ГПД в месяц.

4.2. Стоимость питания одного обучающегося в день в ГПД определяется исходя из нормативных затрат.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (Хшб) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и норм СанПиН с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания в соответствии действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N = (C_i \times V_i) \times D$$

где:

N - нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного обучающегося в ГПД, рублей;

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления обучающимся, рублей;

V_i - суточный объем потребления i-го продукта в рационе обучающихся, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним обучающимся ГПД, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год; определяется с учетом оценки количества дней пропуска обучающимися по различным причинам.

4.3. Начисление родительской платы за услугу по организации питания в ГПД производится на основании календарного графика работы ГПД и табеля посещаемости ГПД. Родительская плата за организацию питания в ГПД не

взимается в случаях отсутствия обучающегося по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД в связи с карантином и (или) аварийными работами или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения и иных обстоятельствах непреодолимой силы.

4.4. В случае отсутствия обучающегося в ГПД родитель (законный представитель) обучающегося уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии обучающегося посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие обучающегося отмечается в таблице учета посещаемости ГПД.

В случаях длительного отсутствия, обучающегося в ГПД по уважительным причинам от 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением праздничных и выходных дней) плата за услугу по организации питания не взимается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на основании:

справки из медицинской организации (в случае болезни);

заявления родителей (законных представителей) обучающихся о временном выводе ребенка из списков обучающихся, посещающих ГПД, с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и иных причин).

4.5. Днями непосещения обучающимся ГПД считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения обучающимся ГПД.

4.6. Внесенная плата за услугу по организации питания в ГПД за дни непосещения обучающимся ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.7. В случае выбытия обучающегося из ГПД возврат излишне уплаченной платы за услугу по организации питания в ГПД производится на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и приказа руководителя Организации.

4.8. Родительская плата за услугу по организации питания в ГПД вносится родителями (законными представителями) обучающегося ежемесячно в сроки, установленные локальным нормативным актом Организации.

4.9. Плата за услуги по организации питания в ГПД расходуется исключительно на питание обучающихся в ГПД.

4.10. Родительская плата за услуги по организации питания в ГПД взимается Организацией ежемесячно с родителей (законных представителей) обучающихся в размерах, установленных в соответствии с настоящим Порядком.

4.11. Оплата родительской платы за услугу по организации питания в ГПД производится по безналичному расчету на лицевой счет Организации.

V. Случаи и порядок освобождения от родительской платы за организацию питания в ГПД

5.1. Родительская плата за услугу по организации питания в ГПД, взимаемая с родителей (законных представителей) обучающихся за

предоставление услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися в ГПД, не взимается с категорий родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

5.2. Для освобождения от родительской платы за услугу по организации питания в ГПД один из родителей (законных представителей) обучающихся подает в Организацию письменное заявление с приложением документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы.

5.3. Право на освобождение от родительской платы за услугу по организации питания в ГПД ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) обучающихся по истечении одного учебного года со дня подачи соответствующего заявления.

5.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с оказанием услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися в ГПД, родители (законные представители) которых освобождены от родительской платы за услугу питания в ГПД, осуществляется за счет средств регионального бюджета.

VI. Ответственность за поступление и использование родительской платы за организацию питания в ГПД

6.1. Ответственность за правильность взимания родительской платы за услугу питания в ГПД, своевременное внесение родителями (законными представителями) обучающихся и целевое использование указанной родительской платы возлагается на руководителя Организации.

6.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) обучающегося в случае несвоевременного внесения одним из них родительской платы за услуги по организации питания в ГПД определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируется договором о предоставлении услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися в ГПД между Организацией и родителями (законными представителями) обучающегося.

