

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
"БРЯНКОВСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА №1"
(ГБОУ ЛНР "БРЯНКОВСКАЯ СШ №1")**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024г



**Положение
о Родительском совете**

1. Общие положения

Настоящее Положение о Родительском совете школы разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации; Уставом школы; другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

Данное Положение о Родительском совете школы (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Родительского совета, определяет порядок организации деятельности Родительского совета школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского совета школы.

В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно - общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный Родительский совет. В состав Родительского совета школы входят представители Родительских советов классов. Из членов Родительского совета школы избирается председатель.

Родительский совет школы подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год.

Родительский совет школы избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся школы.

Решения Родительского совета школы принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

Решения Родительского совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

В своей деятельности Родительский совет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением. Также Родительский совет школы руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. Задачи Родительского совета школы

Деятельность Родительского совета школы направлена на решение следующих задач:

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

Содействие школе в работе с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых школьных и внешкольных мероприятий.

Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции Родительского совета школы

Родительский совет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы с обучающимися.

Согласовывает локальные нормативные акты Школы, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

Участвует в разработке локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета школы;

Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении родительских собраний.

Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания обучающихся.

Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по

поручению руководителя в адрес администрации школы.

Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательной деятельности.

Координирует деятельность Родительских советов классов.

Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Родительского совета школы

Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

Приглашать: на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлению (решениям) Родительских советов классов;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

Принимать участие в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

Принимать участие в обсуждении локальных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

Разрабатывать:

план работы Родительского совета школы;

Выбирать председателя Родительского совета школы, его заместителя и контролировать их деятельность.

Принимать решения:

- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Родительского совета школы и его заместителя.

Члены Родительского совета школы, по приглашению Педагогического совета, могут присутствовать на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5. Ответственность Родительского совета школы

Члены Совета родителей школы ответственны:

За выполнение плана работы.

Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам школы.

Выполнение принятых решений и рекомендаций.

Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Родительского совета школы

В состав Родительского совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

Совет может досрочно вывести члена Родительского совета школы из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Родительского совета школы, в таком случае в состав Родительского совета школы включается вновь

избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

Персональный состав Родительского совета утверждается приказом директора школы.

Родительский совет школы работает по плану, утвержденному директором школы.

Заседания Родительского совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава.

Непосредственное руководство деятельностью Родительского совета школы осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского совета школы и его комиссий;
- ведет заседания Родительского совета школы;

О своей работе Родительский совет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Свою деятельность члены Родительского совета школы осуществляют на безвозмездной основе.

Родительский совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

Ответственность за делопроизводство Родительского совета школы возлагается на его председателя.

7. Заключительные положения

Срок действия положения не ограничен.

При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.