ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

"БРЯНКОВСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА №1"

(ГБОУ ЛНР "БРЯНКОВСКАЯ СШ №1")

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель профсоюзного комитета  ГБОУ ЛНР « Брянковская СШ№1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Столетняя  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.    Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Врио директора  ГБОУ ЛНР « Брянковская СШ№1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Китаева «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  Приказ №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_202\_\_г. |

**План мероприятий**

**антитеррористической защищенности**

**ГБОУ ЛНР «Брянковская СШ№1»**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | сроки | ответственный | Отметка о выполнении | |
|  | **Организационные мероприятия** | | | |  |
| 1 | Подготовка приказов по вопросам комплексной безопасности и противодействия терроризму | По мере необходимости | Администрация |  | |
| 2 | Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и обучающихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях | Август, сентябрь, январь.  По мере необходимости | Администрация  Классные руководители |  | |
| 3 | Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС, Росгвардии | постоянно | Администрация |  | |
| 4 | Составление инструктажей, памяток и т.п. по профилактике терроризма и экстремизма для обучающихся и педагогов | По мере необходимости | Заместители директора  Дегтярева В.А.  Кислинская Н.В. |  | |
| 5 | Составление графика дежурства сторожей | ежемесячно | ЗДАХР |  | |
| 6 | Составление расписания звонков | до 01.09 | Врио директора  Китаева Л.А. |  | |
| 7 | Корректировка списка телефонов экстренных служб (на каждый этаж, у стационарных телефонов) | По мере необходимости | ЗДАХР |  | |
| 8 | Внесение изменений в план мероприятий, в  Паспорт антитеррористической защищенности | По мере необходимости | Врио директора  Китаева Л.А. |  | |
| 9 | Ведение журналов:  приема и сдачи дежурства сторожей  дежурного по школе  -журнал регистрации посетителей  -журнал регистрации автотранспорта | ежедневно | ЗДАХР |  | |
| 10 | Введение в штатное расписание школы должности охранника (заключение договора с охранным предприятием) | По мере возможности | Врио директора  Китаева Л.А. |  | |
| 11 | Создание списка автомобилей, имеющих право въезда на территорию школы | сентябрь | ЗДАХР |  | |
|  | **Укрепление материально-технической базы** | | | |  |
| 12 | Установка освещения по периметру территории | По мере поступления средств | ЗДАХР |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Заключение договора на замеры сопротивления | ноябрь | ЗДАХР |  |
| **Обеспечение безопасности учебного процесса, охрана ОУ** | | | | |
| 14 | Обеспечение контроля за служебными помещениями | ежедневно | ЗДАХР |  |
| 15 | Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и входами чердачных помещений в школе | сентябрь | ЗДАХР |  |
| 16 | Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи территории школы | ежедневно | ЗДАХР |  |
| 17 | Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий | По мере необходимости | Врио директора  Китаева Л.А. |  |
| 18 | Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, педагогических работников и  старшеклассников; в ночное время - сторожами | Ежедневно | Администрация  ЗДАХР |  |
| **Профилактические мероприятия** | | | | |
| 19 | Проверка комплексной комиссией здания школы на предмет технического укрепления | Раз в полгода | Врио директора  Китаева Л.А. |  |
| 20 | Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение занятий по пожарной безопасности с привлечением областных служб ГУ МЧС РФ по г.о. Брянковский; навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и обучающихся во время эвакуации при террористической угрозе | Два раза в год | Врио директора  Китаева Л.А. |  |
| 25 | Проведение классных и родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения учащихся в общественных местах, дома, на улице, в школе при угрозе террористического акта | сентябрь | Кл.руководители |  |
| 26 | Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности» с практической направленностью по умению действовать в ЧС мирного времени, в том числе и при угрозе террористического акта | Согласно учебному плану | Учитель ОБЗР  Пастухов Р.С. |  |
| 27 | Оформление выставки «Терроризм-угроза обществу» в школьной библиотеке | сентябрь, апрель | Библиотекарь |  |
| 28 | Оформление стенда «Твоя безопасность»  Создание и распространение листовок «Осторожно, терроризм» | постоянно | Советник Савчук Г.В.  Педагог – организатор  Щербак О.О. |  |
| 29 | Единый классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом» | 03.09 | Классные руководители |  |
| 30 | Единый классный час «Мои права» | октябрь | Классные руководители |  |
| 31 | Конкурс рисунков «Известные люди разных национальностей в России» | ноябрь | Учитель ИЗО Веретеникова Е.А. |  |
| 32 | Единый классный час «Профилактика экстремизма» | 13.12 | Классные руководители |  |
| 33 | Информационный час «Неформальные объединения. В чём опасность?» | январь | Педагог-психолог Покрашка Е.Н.  Социальный педагог Красногрудова Л.В. |  |
| 34 | Информационные беседы «Уроки доброты», «Мы такие разные» | март | Педагог-психолог Покрашка Е.Н.  Социальный педагог Красногрудова Л.В. |  |
| 35 | Проведение родительских собраний по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, профилактике проявлений экстремизма и терроризма. | согласно плану | Классные руководители |  |