ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

"БРЯНКОВСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА №1"

(ГБОУ ЛНР "БРЯНКОВСКАЯ СШ №1")

УТВЕРЖДЕНО:

Врио директора школы

\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Китаева

Пр. от 02.09.2024 №\_\_\_\_\_

**Положение о службе медиации**

**Общие положения**

Служба медиации (примирения) в образовательной организации (далее - служба медиации) является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся образовательной организации и действует в соответствии с приказом директора образовательной организации в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

Служба медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава образовательной организации и настоящего Положения.

**Цели и задачи службы медиации**

Основными целями службы медиации являются: воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте , основанной на медиативном подходе , который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим; создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки, помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных правонарушениями на основе принципов понимающей восстановительной медиации целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

Задачи службы медиации:

просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном образовательном процессах разрешении конфликтов в образовательной среде;

повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликтов;

создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями) , родителями (законными представителями).

**Принципы деятельности службы медиации**

Деятельность служб медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся-волонтеров в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

- принцип нейтральности, запрещающий службам медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**Порядок формирования службы медиации**

В состав службы медиации входят советник директора по воспитанию, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение по проведению медиаций, восстановительных примирительных программ. В качестве волонтеров в службу медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов, студенты, родители (законныепредставители) обучающихся.

Руководителем службы медиации назначается педагогический работник, прошедший специализированное обучение технологии медиации или восстановительных практик, на которого возлагаются обязанности приказом директора образовательной организации.

**Порядок работы Службы медиации**

Служба медиации получает информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации, восстановительных и примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

Процедура медиации или групповая восстановительная примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если

действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы, также необходимо согласие родителей.

В случае, если процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

Применение медиативных процедур , проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.

Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений , связанных с употреблением наркотиков, и крайними проявлениями жестокости.

Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

В случае, если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной (восстановительной) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении.

При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации образовательной организации.

Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительном) соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

**Организация деятельности службы медиации**

Службе медиации по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехника, средства информации и другие).

Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

В случае, если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

**Функциональные обязанности членов службы медиации**

Руководитель:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;

- планирует работу службы медиации;

- осуществляет организации,

взаимодействие с органами внутренних

администрацией образовательной дел и другими ведомствами

и организациями;

- отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации; .

- анализирует работу службы медиации;

- проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников и обучающихся-волонтеров.

Члены службы медиации:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;

- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

**Заключительные положения**

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором

образовательной организации.

Изменения в настоящее положение вносятся директором

образовательной организации по предложению службы медиации или органов самоуправления.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ**

Если решение об ином не было принято медиатором или соглашением Сторон, медиация будет состоять из следующих стадий:

* + первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов и основных мероприятий медиации;
  + стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой из сторон:
  + стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут рассматривать различные варианты решений и на которой стороны попытаются определить окончательные условия разрешения спора.

Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой Стороне, медиатор должен согласовывать с ней содержание и объем такой информации.

Каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корытных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в результате проведения процедуры медиации.

Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта, арбитра или эксперта.

Присутствие посторонних лиц во время медиации запрещено.

**СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРОВ**

Соглашение, достигнутое Сторонами в результате применения процедуры медиации, к данному спору(ам) на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в письменной форме. Такое медиативное соглашение должно содержать сведения о Сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

**ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ**

Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

* + заключение Сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
  + заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
  + заявление медиатора в письменной форме, направленное Сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех Сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;

- истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений (ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»).

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

В случае возникновения споров, между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

1 **Сторона 1** 1 Сторона2

Подписи сторон

Сторона 1 Сторона 2

**ПРАВИЛА**

**проведения процедуры медиации**

Медиатор руководит ходом процедуры медиации и обладает всеми необходимыми полномочиями по определению порядка ее проведения.

Видео-, аудиозапись и присутствие третьих лих во время проведения процедуры медиации запрещены.

Медиатор может назначать индивидуальные встречи Сторонам для уточнения информации, прояснения обстоятельств и подготовки к переговорам.

Каждое лицо, участвующее в медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и других противоправных целях информацию:

- o том, что медиация имела, имеет место или будет проходить, (за исключением случаев, когда требуется проинформировать суд о проведении медиации);

- возникающую в результате проведения медиации или связанную с ней, включая информацию о наличии каких-либо соглашений об урегулировании спора или условиях таких соглашений.

Медиатор не имеет права осуществлять какие-либо действия, относящиеся к спору, который является предметом медиации, связанные с представлением интересов любой из сторон во время проведения медиатором медиации или после се окончания без письменного согласия всех сторон.

Медиативная встрече основывается на седлающих принтах: принцип беспристрастности;

-принцип сотрудничества и равноправия сторон: принцип конфиденциальности; принцип ответственности сторон; принцип открытости и прозрачности; принцип взаимоуважения.

Сторона 1 Сторона 2 Медиатор

**СОГЛАШЕНИЕ**

**после проведения процедуры медиации**

МЫ:

Сторонаl

Сторона2

Договорились о том, что:

Мы обязуемся осуществить следующие шаги для исполнения соглашения: Сторонаl

Сторона2

В случае, если данные договоренности выполняться не будут, мы решили: