ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

" БРЯНКОВСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА № 1"

(ГБОУ ЛНР "БРЯНКОВСКАЯ СШ № 1")

**ПРИКАЗ**

**«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Брянка

# О создании бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год

В целях осуществления контроля за правильной организацией питания обучающихся, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ГБОУ ЛНР "Брянковская СШ № 1" на период 2024-2025 учебного года, руководствуясь пунктом 3.8 Устава ГБОУ ЛНР "Брянковская СШ № 1" (новая редакция),утвержденного Распоряжением Главы Администрации города Брянки Луганской Народной Республики от 03.01.2019г. № 1,

# ПРИКАЗЫВАЮ:

* Создать бракеражную комиссию в составе 5 человек:

Председатель комиссии: Китаева Людмила Александровна – заместителя директора АХР;

Члены комиссии:

Дегтярева Вероника Андреевна, заместитель директора;

Веретеникова Елена Анатольевна – ответственный за питание, учитель информатики;

Корнеева Галина Николаевна– повар;

Радулова Виктория Викторовна – учиель начальных классов.

Установить сроки работы комиссии с 01.09.2024 г. по 31.05.2024г.

* Членам комиссии ежедневно заносить в Журнал бракеража готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
* Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:
* осуществлять контроль за соответствием готовой продукции утвержденному ежедневному меню;
* осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачественностью готовой продукции;
* проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче;
* проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.
* Утвердить перечень вопросов, которые необходимо отразить при проверке работы столовой бракеражной комиссией:
* санитарно-гигиеническое состояние;
* наличие меню;
* наличие продуктов, сертификация, сроки их реализации;
* закладка продуктов;
* выход блюд согласно весовой норме;
* количество питающихся детей;
* проводить ежедневную проверку работы столовой.
* Исполнение данного приказа возложить на председателя бракеражной комиссии – Китаеву Л.А.

Врио директора Л.А. Китаева